

Formación de tutores para estudiantes en riesgo académico

PROGRAMA DE TUTORÍA
2024-I

Bienestar y Formación Estudiantil (BFE)



Formación y experiencia estudiantil



Bienestar estudiantil

¿Cuáles son sus motivaciones para ser tutores?
¿Qué esperan de la experiencia?

Programa de Tutoría 2024-I

¿Qué busca?

Facilitar la adaptación a la universidad, contribuir a la adecuada gestión de la vida universitaria, desarrollar aspectos que potencien la capacidad de enfrentamiento y resolución de problemas, ofrecer recursos para afrontar y superar situaciones difíciles.

¿Quiénes son los tutores?

- Docentes TC / TP - Administrativos Ex UP.
- Genuino interés por el bienestar de los estudiantes.
- Escucha activa, comunicación asertiva, empatía.
- Mente abierta y sin prejuicios.
- Actitud abierta al diálogo.
- Reconoce límites y autonomía del estudiante.
- Es responsable con la labor.
- Disponibilidad para acompañar y hacer seguimiento (4)

Funciones y responsabilidades del tutor

1

Acompañar y
brindar
seguimiento
académico

2

Orientar en la toma
de decisiones.

3

Establecer límites
claros /Derivar a
las instancias
pertinentes.

4

Absolver dudas y
consultas sobre
procedimientos UP.

¿En qué consiste?

En la asignación de un tutor con el que el estudiante puede comunicarse durante el semestre con el fin de recibir seguimiento académico y orientación en la toma de decisiones, desarrollar estrategias que le permitan mejorar los resultados académicos, absolver dudas y consultas sobre procedimientos de la UP, entre otros.

La inscripción es voluntaria.

¿A quiénes está dirigido?

A estudiantes en **riesgo académico**, es decir, **este semestre podrían ser dados de baja de la UP:**

- **#1:** Han desaprobado el promedio ponderado el semestre anterior.
- **#2:** Cuentan con dos promedios ponderados desaprobados en semestres no consecutivos.
- **#3:** Están matriculados por segunda vez (“bica”) en uno o más cursos de nivelación.
- **#4:** Están matriculados por tercera vez (“trica”) en un curso.
- **#5:** Están matriculados en una “bica” y, en su historial, ya tienen dos cursos desaprobados dos veces (se han ido a la “trica” en esos cursos). No pueden irse a la “trica” en más de dos cursos.
- **#6:** Se encuentran matriculados en su semestre #17 (o #21 en el caso de Derecho) o próximos

Proceso



Proceso

- El **miércoles 27 de marzo** los participantes serán informados de quién es su tutor y los tutores recibirán un sobre con la Ficha de seguimiento e identificación e historial académico de los tutorados que tengan asignados. Asimismo, recibirán material de trabajo que pueden emplear en las reuniones con sus estudiantes. Los tutorados pueden tomar contacto desde este momento por lo que les pedimos estar atentos a sus correos.
- Si los tutorados no se comunican, a más tardar el lunes 01 de abril, les pedimos escribirles el **martes 02 de abril**. Les sugerimos **no dejar pasar más de una semana para tener la primera reunión.**

Ficha de seguimiento e identificación

<i>NOMBRE</i>	
<i>CÓDIGO</i>	
<i>CARRERA</i>	
<i>TELÉFONO</i>	
<i>CORREO UP</i>	
<i>CORREO PERSONAL</i>	
<i>SEMESTRE DE INGRESO</i>	
<i>PROMEDIO PONDERADO CICLO ANTERIOR</i>	
<i>PROMEDIO ACUMULADO</i>	
<i>CRÉDITOS ACUMULADOS</i>	
<i>TIPO DE RIESGO</i>	
<i>MOTIVACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE TUTORÍA</i>	

A continuación encontrará un espacio para completar información que recoja en las reuniones con su tutorado.

La primera reunión:

Recomendamos recoger información sobre los siguientes aspectos:

1. ¿Por qué se inscribió en la tutoría? ¿Cómo espera que se le ayude?
2. ¿Qué pasó el ciclo anterior? ¿Qué lo llevó a estar en riesgo?
3. La problemática del ciclo anterior ¿continúa en este semestre?
4. ¿Qué fortalezas tiene el estudiante? ¿Qué debe mejorar /hacer este ciclo?
5. Opciones: ¿Estás recibiendo el apoyo de tus padres en esta situación de riesgo académico? ¿Algún familiar o amigo está al tanto de la situación de riesgo académico en la que encuentras?
6. ¿Cuál es su objetivo para este ciclo? ¿Qué le gustaría lograr?



Recordar que es importante acordar en la primera reunión cómo será la comunicación durante el semestre y remarcar la importancia de revisar su correo electrónico UP, que será la principal vía de comunicación. Finalmente, sugerimos llevar un registro de las reuniones, lo que le servirá para completar la encuesta de evaluación final.

Historial académico:



Revisar antecedentes
y composición de
matrícula 2024-I

Course Id	Title	Calif.	Credits	QPnts		
II PERIODO 2023						
120000	Niv. en Lenquaje	12.00	0.00	0.00		
134654	Niv. en Matemáticas	10.00	0.00	0.00		
141038	Fund de las C. Emp.	14.00	4.00	56.00		
170131	Niv. en Informática	12.00	0.00	0.00		
180277	Introducción al Dere	13.00	5.00	65.00		
	Attempt	Earned	Total	GPACrd	QPnts	GPA
Term	9.00	9.00	9.00	9.00	121.00	13.44
Cum	9.00	9.00	9.00	9.00	121.00	13.44
CUR EXTRAORDINARIOS 2024						
120001	Lenguaje I	14.00	4.00	56.00		
	Attempt	Earned	Total	GPACrd	QPnts	GPA
Term	4.00	4.00	4.00	4.00	56.00	14.00
Cum	13.00	13.00	13.00	13.00	177.00	13.61
I PERIODO 2024						
134654	Niv. en Matemáticas		0.00	0.00		

Promedio del ciclo
Promedio acumulado

Material de apoyo

1. La primera entrevista

2. Pautas para la orientación:

- Matrícula
 - Organización del tiempo
 - Dificultades para la atención / concentración
 - Afrontamiento de prácticas y exámenes
 - Planificación / Programación de carrera
 - Definición vocacional en la UP
 - ¿Cuándo derivar?
- Guía de Estrategia académica
 - Videos para tutores
 - Videos para estudiantes

PROGRAMA DE TUTORÍA
MANUAL DE ORIENTACIÓN
AL TUTOR



GUÍA DE
ESTRATEGIA
ACADÉMICA

Material de apoyo

Formato de horario en blanco

<i>HORA</i>	<i>LUNES</i>	<i>MARTES</i>	<i>MIÉRCOLES</i>	<i>JUEVES</i>	<i>VIERNES</i>	<i>SÁBADO</i>	<i>DOMINGO</i>
5:30. – 6:00 a.m.							
6:00 – 6:30 a.m.							
6:30 – 7:00 a.m.							
7:00 – 7:30 a.m.							
7:30 – 8:00 a.m.							
8:00 – 8:30 a.m.							
8:30 – 9:00 a.m.							
9:00 – 9:30 a.m.							
9:30 – 10:00 a.m.							
10:00 – 10:30 a.m.							
10:30 – 11:00 a.m.							
11:00 – 11:30 a.m.							
11:30 – 12:00 m.							
12:00 – 12:30 m.							
12:30 – 1:00 p.m.							
1:00 – 1:30 p.m.							
1:30 – 2:00 p.m.							
2:00 – 2:30 p.m.							
2:30 – 3:00 p.m.							
3:00 – 3:30 p.m.							
3:30 – 4:00 p.m.							
4:00 – 4:30 p.m.							
4:30 – 5:00 p.m.							
5:00 – 5:30 p.m.							
5:30 – 6:00 p.m.							
6:00 – 6:30 p.m.							
6:30 – 7:00 p.m.							
7:00 – 7:30 p.m.							
7:30 – 8:00 p.m.							
8:00 – 8:30 p.m.							
8:30 – 9:00 p.m.							
9:00 – 9:30 p.m.							
9:30 – 10:00 p.m.							
10:00 – 10:30 p.m.							
10:30 – 11:00 p.m.							

Material de apoyo

Plantilla de calificaciones

CURSO	TRABAJO						PESO TOTAL	EXAMEN PARCIAL		EXAMEN FINAL		RETIRO
	PC		CONTROLES		TRABAJO			Nota	Peso	Nota	Peso	
	Nota	Peso	Nota	Peso	Nota	Peso						
Curso:												
Docente:												
Créditos: <u>Intento:</u>												
Curso:												
Docente:												
Créditos: <u>Intento:</u>												
Curso:												
Docente:												
Créditos: <u>Intento:</u>												
Curso:												
Docente:												
Créditos: <u>Intento:</u>												

Fuente de apoyo

Web de Bienestar y Formación Estudiantil (BFE)

<https://casaup.up.edu.pe>



Fuente de apoyo

Web de Servicios Académicos y Registro (SAR)

<https://sar.up.edu.pe>



The image shows a login interface for the 'Servicios Académicos y Registro' (SAR) system of the Universidad del Pacífico. The background is a dark teal image of a lecture hall. At the top left, the university's logo and name 'UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO' are displayed. Below the logo, the title 'Servicios Académicos y Registro' is centered. There are two input fields: 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password). A blue button labeled 'CONECTAR' (Connect) is positioned below the password field.

Fuente de apoyo

Web de Servicios Académicos y Registro (SAR)

Planes de Estudio

Facultad de Ciencias Empresariales



Facultad de Derecho



Facultad de Economía y Finanzas



Facultad de Ingeniería



Sumillas, Requisitos y Equivalencias



Plan de Experiencias Formativas Extraacadémicas



Fuente de apoyo

Web de Servicios Académicos y Registro (SAR)

Facultad de Ciencias Empresariales

Contacto: Maria Ines Lara (fce@up.edu.pe)

Carrera de Administración

- ✓ Plan de Estudios Administración 2022 - Cursos (actualizado 7 de diciembre) ⓘ
- ✓ Plan de Estudios Administración 2022 - Flujograma (actualizado 12 de diciembre)
- ✓ Plan de Estudios Administración 2022 - Normas (actualizado 9 de febrero)
- ✓ Plan de Estudios Administración 2017 - Cursos ⓘ
- ✓ Plan de Estudios Administración 2017 - Flujograma
- ✓ Plan de Estudios Administración 2017 - Normas (actualizado 1 de setiembre)
- ✓ Plan de Estudios Administración 2015 - Cursos ⓘ
- ✓ Plan de Estudios Administración 2015 - Flujograma
- ✓ Plan de Estudios Administración 2015 - Normas



Sugerimos preguntar al alumno cuál es su plan. Si no sabe, hay que tomar de referencia la carrera y el año de ingreso.

Tres secciones:
Cursos
Flujograma
Normas

Cursos

- Cursos obligatorios que se debe llevar cada semestre.
- Cursos requisito para optar por una concentración.
- Cursos **electivos** de la carrera.
 - DA = Departamento Académico
 - T = Horas de teoría
 - P = Horas de práctica
 - C = Créditos
 - TC = Total de créditos

CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURAS OBLIGATORIAS	DA	T	P	C	TC
0	170131	Nivelación en Informática	I	2	2	0	0
	134854	Nivelación en Matemáticas	E	3	2	0	0
	120000	Nivelación en Lenguaje	H	4	0	0	0
I	120001	Lenguaje I	H	4	0	4	18
	138649	Matemáticas I	E	4	2	5	
	132641	Economía General I	E	4	2	5	
	141038	Fundamentos de las Ciencias Empresariales	A	4	0	4	
II	120006	Lenguaje II	H	4	0	4	20
	160092	Fundamentos de Contabilidad	C	3	2	4	
	130224	Estadística I	E	4	1	4	
	1MN018	Fundamentos de Marketing	MNI	4	0	4	
III	Sello LUP	Sociología, Psicología, Antropología (Bloque ciencias sociales)	CSP	4	0	4	24
	130642	Economía General II	E	4	2	5	
		Diseño Organizacional y Estrategia	A	4	0	4	
	1MN017	Comportamiento del Consumidor	MNI	4	0	4	
		Informática para los Negocios	I	0	6	3	
		Marketing Sostenible	MNI	3	0	3	
IV		Contabilidad Financiera Intermedia	C	4	2	5	23
	120133	Ética	H	4	0	4	
	Sello LUP	Ciencia Política, Historia Económica y Empresarial, Historia Crítica del Perú (Bloque Procesos Sociales)	H	4	0	4	
	Sello LUP	Ciencia Política, Historia Económica y Empresarial, Historia Crítica del Perú (Bloque Procesos Sociales)	CSP	4	0	4	
		Gestión de Productos	MNI	2	2	3	
	141036	Análisis Multivariado para los Negocios	A	4	1	4	
V		Métodos Cuantitativos para la Gestión en las Organizaciones	A	3	2	4	21
	Sello LUP	Filosofía o Pensamiento Social Contemporáneo o Ecología de las Religiones (Bloque Pensamiento Crítico)	H/CSP	4	0	4	
	1F0112	Fundamentos de Finanzas	F	3	2	4	
	1MN027	Estrategias de Branding	MNI	2	2	3	
		Pricing	MNI	2	2	3	
		Modelización y Análisis para los Negocios	A	2	2	3	
VI	1MN020	Investigación de Mercados	MNI	4	0	4	22
	1F0120	Finanzas Corporativas I	F	4	2	5	
	150140	Investigación Académica	CSP	2	2	3	
		Estrategias de Comunicación y Promoción	MNI	4	0	4	
		Canales de Distribución	MNI	4	0	4	
	1MN022	Investigación de Mercados Aplicada	MNI	2	2	3	
VII		Innovación y Gestión en Negocios Digitales	A	2	2	3	21
	Sello LUP	Emprendimiento e Innovación o Literatura o Liderazgo (Bloque de Desarrollo Personal)	A/H	4	0	4	
	Sello LUP	Filosofía o Pensamiento Social Contemporáneo o Ecología de las Religiones (Bloque Pensamiento Crítico)	H/CSP	4	0	4	
	1MN029	Marketing Digital y Redes Sociales	MNI	4	0	4	
		Trade Marketing	MNI	2	2	3	
		Marketing Relacional y CRM	MNI	2	2	3	
VIII		Business Agility	A	2	2	3	21
	Sello LUP	Historia y Filosofía de la Ciencia, Infr. a la Cosmología y la Ciencia de la Vida, Pensamiento Sistemico (Bloque Introducción al Quehacer Científico)	H1	4	0	4	
		Métricas y Análisis de Marketing	MNI	4	0	4	
		Gestión Comercial	MNI	2	2	3	
		Estrategia	A	4	0	4	
		Marketing B2B	MNI	3	0	3	
IX		Marketing de Servicios	MNI	3	0	3	10
	150013	Proyección Social	CSP	4	0	4	
		International Marketing (en inglés)	MNI	3	0	3	
X		Investigación en Marketing I	MNI	2	2	3	8
		Plan de Marketing	MNI	4	0	4	
		Investigación en Marketing II	MNI	4	0	4	
Créditos obligatorios totales							181

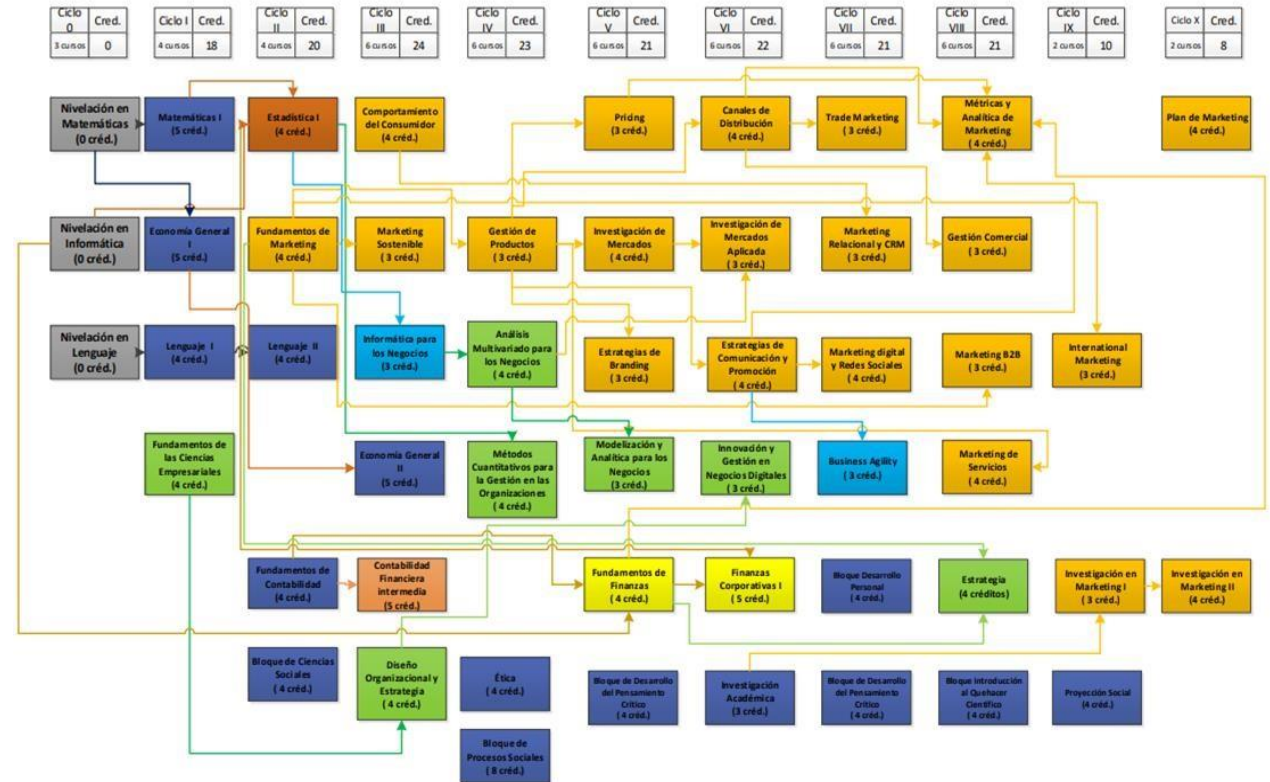
CONCENTRACIÓN EN MARKETING DIGITAL						
Código	Asignaturas de Concentración	DA	T	P	C	
	Mobile Marketing	MNI	4	0	4	
	E-commerce	MNI	4	0	4	
	Marketing de Contenido	MNI	4	0	4	
	Digital Branding	MNI	4	0	4	
	Web Based Project Management	MNI	4	0	4	
	Digital Advertising	MNI	4	0	4	

CONCENTRACIÓN EN MARKETING ANALYTICS						
Código	Asignaturas de Concentración	DA	T	P	C	
	Análisis Digital con Google Analytics y Big Query	MNI	4	0	4	
	Digital Marketing KPIs	MNI	4	0	4	
	Inteligencia Artificial en Marketing	MNI	4	0	4	
	Machine Learning y Big Data	MNI	4	0	4	
	Growth Hacking	MNI	4	0	4	
	Generación de Experimentos con Google Optimize y Visualización con	MNI	4	0	4	
	Consumer Science: Understanding, Predicting, and Profiting People	MNI	4	0	4	

CONCENTRACIÓN EN MARKETING ESTRATÉGICO						
Código	Asignaturas de Concentración	DA	T	P	C	
	Neuromarketing	MNI	4	0	4	
	Tiendas virtuales y comercio electrónico	MNI	3	0	3	
	Procesos de Ventas y el Cliente	MNI	3	0	3	
	Simulación de Decisiones de Marketing	MNI	3	0	3	
	Customer Experience Management (CEM)	MNI	3	0	3	
	Marketing Sectorial	MNI	3	0	3	
	Omnicanalidad	MNI	3	0	3	

Flujograma

- Las flechas indican qué curso es requisito de otro.
- Los colores indican el Departamento Académico al que pertenece cada curso.



Normas

Generales: Para todo estudiante UP, indistintamente de la carrera.

Específicas

- Cantidad de créditos correspondientes a cursos obligatorios y electivos
- Departamentos Académicos de los que se puede elegir los cursos electivos.
- Concentraciones y sus requisitos.

Transitorias: En momentos de transición en caso de cambio de plan de estudios.

Proceso

- Los tutores reciben un **cronograma de acciones** que se espera contribuya a la organización del tutor y el tutorado, en cuanto a la comunicación que deben tener y el trabajo en conjunto que realizarán.
- Este cronograma contempla un mínimo de **cuatro reuniones** y **comunicaciones sugeridas** vía correo electrónico u otros medios. Las fechas estarán alineadas a las **“Alertas Estudiante UP”**, las cuales serán enviadas a tutores y tutorados.
- En cuanto a las reuniones, sugerimos que se den en las **oficinas** de cada tutor. En el caso de **docentes a tiempo parcial**, podrían optar por reuniones **virtuales** (Google Meet) y/o reservar **cubículos** en SAR (en última instancia, en BFE)

Alerta Estudiante UP

Bienestar y Formación Estudiantil UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Alerta estudiante UP 2023-II

#4: Analiza los resultados de tus evaluaciones

Es muy probable que, para este momento, ya tengas los resultados de tus exámenes.

Por ello, te invitamos a hacer un alto para evaluar cómo vas hasta el momento.



Si el balance es positivo:
¡Felicitaciones!
¡Vas por buen camino!
Continúa esforzándote y no te confíes.



Trata de obtener los mejores resultados para que puedas llegar tranquilo a los exámenes finales.



Si los resultados no son los que esperabas:



- ✓ Revisa en qué te equivocaste para subsanar errores y mejorar el desempeño.
- ✓ Identifica cuáles son los temas que no te han quedado claros y busca resolver tus dudas.
- ✓ Comunícate con el profesor de los cursos en los que tienes dificultades y solicita orientación o asesoría.



No olvides que Bienestar Estudiantil cuenta con el servicio de consejería (psicológica y estudiantil). [Ingresar aquí](#) para conocer más acerca de sus modalidades y, para solicitar una cita, escribe a consejeria@up.edu.pe


Proceso

- En semanas clave recibirán **Recordatorios** que orientan las acciones a implementar y recuerdan las fechas importantes a tomar en cuenta.
- Al finalizar el semestre, los tutores deben completar un **formulario** con información que da cuenta sobre el proceso sostenido con cada uno de los tutorados.

Recordatorio

Bienestar y Formación
Estudiantil

UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



Recordatorio N°3 Programa de Tutoría 2023-II

Estimados tutores:
Dado que los **exámenes finales** iniciarán el **lunes 27 de noviembre**, es importante que envíen un **correo de seguimiento** a sus tutorados y aprovechen esta comunicación para coordinar la fecha de la **última reunión**. Esta debe darse **entre el 20 y el 24 de noviembre**.

Es importante que esta última reunión se pueda concretar con el fin de **evaluar su situación académica y orientarlos en la toma de decisiones**.



Recuerden que el **sábado 25 de noviembre** es el último día para el **retiro de asignaturas académicas, Experiencias Formativas Estudiantiles (EFE) o de ciclo** (con pago de derechos académicos pendientes).

Muchas gracias por su atención.

BIENESTAR
ESTUDIANTIL

¿Quiénes llegan a la tutoría?

Estudiantes que:

- Tienen curiosidad respecto a cómo se les puede ayudar.
- Quieren ayuda o reconocen que la necesitan.
- Están asustados o preocupados.
- Reconocen que pueden / deben hacer mejor las cosas.

Causas del bajo rendimiento académico

Sobrecarga de
actividades /
Mala gestión
del tiempo

Estrategias
inadecuadas
para afrontar
evaluaciones.

Pobre base
académica

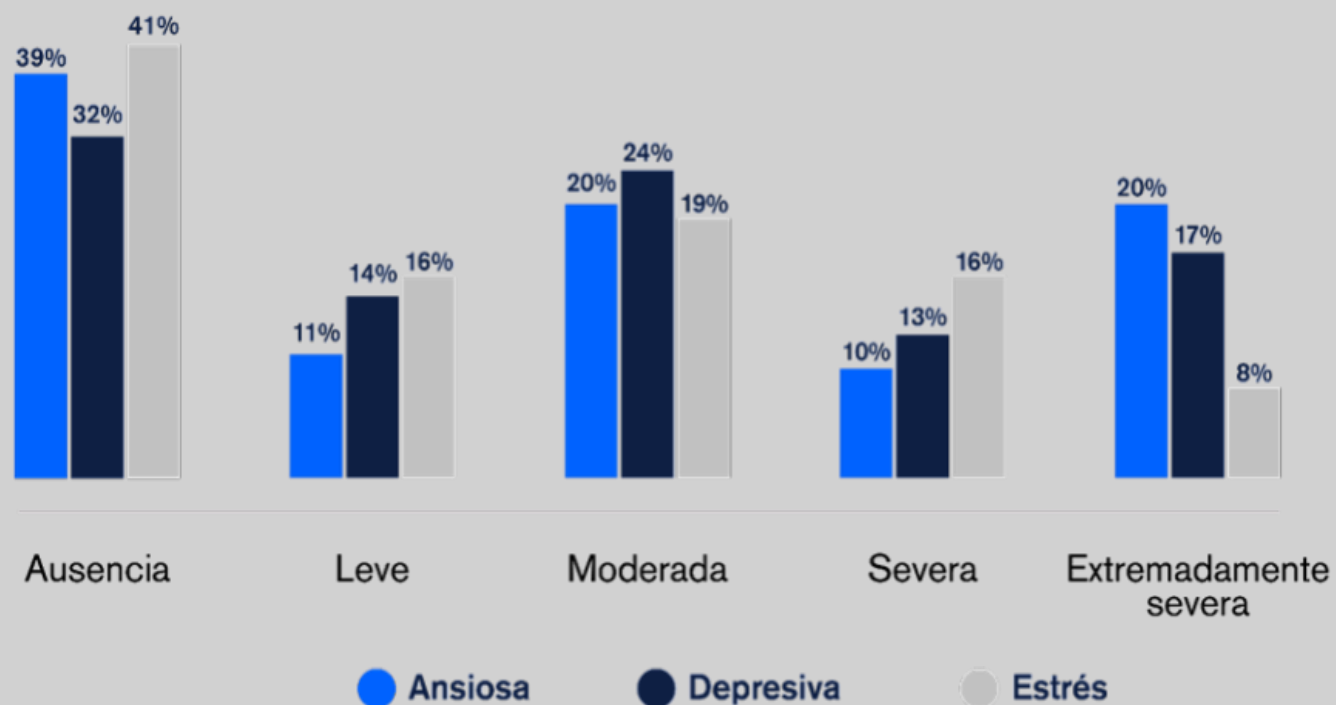
Hábitos de
estudio deficientes

Dudas
vocacionales /
Falta de
motivación

Problemática
personal/ familiar

Una mirada a los estudiantes UP

Niveles de sintomatología de estrés, ansiedad y depresión



Riesgo suicida

- Ideación : 13%
- Planeación : 3%
- Intento* : 2%

* Intento de dañarse, ya sea con la finalidad de autolesionarse o cometer suicidio



Ur

PREVIO AL INGRESO

Definición vocacional

Proceso de admisión

Fin de la etapa escolar

Mudanza

Desvinculación familiar

Tránsito a la U

Expectativas familiares

Conocer nuevos pares

Presión por inversión familiar

Adecuación a cultura de la Universidad

Cuestionamiento de las propias capacidades

Exigencias PRONABEC

Gestión financiera

Cansancio acumulado

PRIMER AÑO DE ESTUDIOS 1º Y 2º CICLO



Conocerse en el rol de universitario

Desarrollo de hábitos de estudio diferentes

Desarrollo de autonomía

Adecuación a traslado diario a la Universidad

Primeras calificaciones: 1º PC, 1º Parcial, etc.

Conciencia de la brecha de la formación escolar al hoy

Primera matrícula (2º ciclo)

CICLOS INTERMEDIOS 3º Y 8º CICLO



Desencuentro entre Expectativa vs Realidad de la Universidad

Cursos filtro de los dos primeros años

6º ciclo: búsqueda de prácticas / procesos de selección

7º ciclo: estudiar y practicar a la vez

Decisión de Intercambio estudiantil

CICLOS FINALES 9º EN ADELANTE



Fin de la estructura de la Universidad

Inserción al mercado laboral

"Check List" de requisitos para egresar

¿Qué sigue ahora?

Cursos Integradores

PUNTOS DE PRESIÓN EN LA VIDA UNIVERSITARIA

TODOS

ALGUNOS

BECARIOS PRONABEC

ESTUDIANTES DE PROVINCIA

Habilidades necesarias para la labor tutorial

Escucha activa

Empatía

Comunicación asertiva

- Muchas veces, el tutorado viene preocupado o ansioso: **juzgarlo, culparlo o decirle qué hacer**, incrementará su ansiedad.
- **Evite minimizar** el problema con comentarios tipo "eso es una tontería" o "Eso no es nada... Cuando yo estaba en la universidad..."
- Intente ver el mundo desde el **punto de vista** de un joven universitario y desde el contexto social/familiar que describe.

- Preste atención **no solo a las palabras**. Debe estar atento también al **lenguaje corporal**, las **emociones**, las **actitudes**...
- **No se preocupe por qué decir**: pensar en nuestras propias intervenciones puede llevarnos a dejar de escuchar.
- Cuide su **postura** y **comunicación no verbal**: evite atender al teléfono, revisar otras páginas, bostezar..

- **Motive a su tutorado a seguir hablando:** asentir, preguntar, parafrasear o repetir lo dicho por el tutorado, puede ayudarlo a reflexionar o explayarse sobre el tema.
- **Ayude al tutorado a ordenar y entender sus ideas:** Confróntelo en base a discrepancias que pueda encontrar en sus argumentos, resuma lo dicho, saque una conclusión y valídela con el tutorado.

Reconozca tres elementos clave

Es consciente de su
situación

Se encuentra buscando
ayuda de manera
voluntaria

Está dispuesto a mejorar

Límites del tutor: No asumir los siguientes roles



Fomentar la
autonomía /
proactividad



Padre



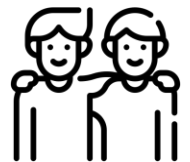
Profesor
particular



Psicólogo



Mago



Amigo

Límites del tutor:



No es deber del tutor resolver los problemas del tutorado, si no orientarlo y ayudarlo a buscar la ayuda que necesita.

Bienestar Estudiantil (BE)

Consejería psicológica y estudiantil, orientación vocacional, atención a estudiantes con discapacidad.

Facultades

Solicitudes extraordinarias.

Servicios Académicos y Registro (SAR)

Proceso de matrícula, solicitudes administrativas.

Red Alumni

Inscripción y reconocimiento de prácticas preprofesionales, dificultades con empleadores.

Tópico

Atención a problemas de salud física.

Tesorería

Refinanciamiento de pagos.

Asesoría religiosa

Acompañamiento espiritual.

Experiencias Formativas Estudiantiles (EFE)

Actividades de deporte, arte y cultura, organizaciones estudiantiles.

La derivación a Bienestar Estudiantil

- **No prometa guardar el secreto**, ya que si se trata de un problema serio, tendrá que consultar con profesionales de BE para su derivación.
- Si considera conveniente una **derivación**, hágale saber que seguirán **trabajando juntos** en el espacio de tutoría.
- Transmítale a su tutorado que está **preocupado por él** y que esto se basa en lo que él mismo ha reportado.

La derivación a Bienestar Estudiantil

- **Evite colocar etiquetas** como “estás deprimido”, “tienes un trastorno alimentario”, etc.
- Coménteles a su tutorado que los **psicólogos** de BE están a disposición para conversar acerca de **todos los aspectos relacionados a la vida universitaria** y que ir con uno de ellos no implica “estar loco”.
- Realice **seguimiento** con el alumno: trabaje de manera conjunta.

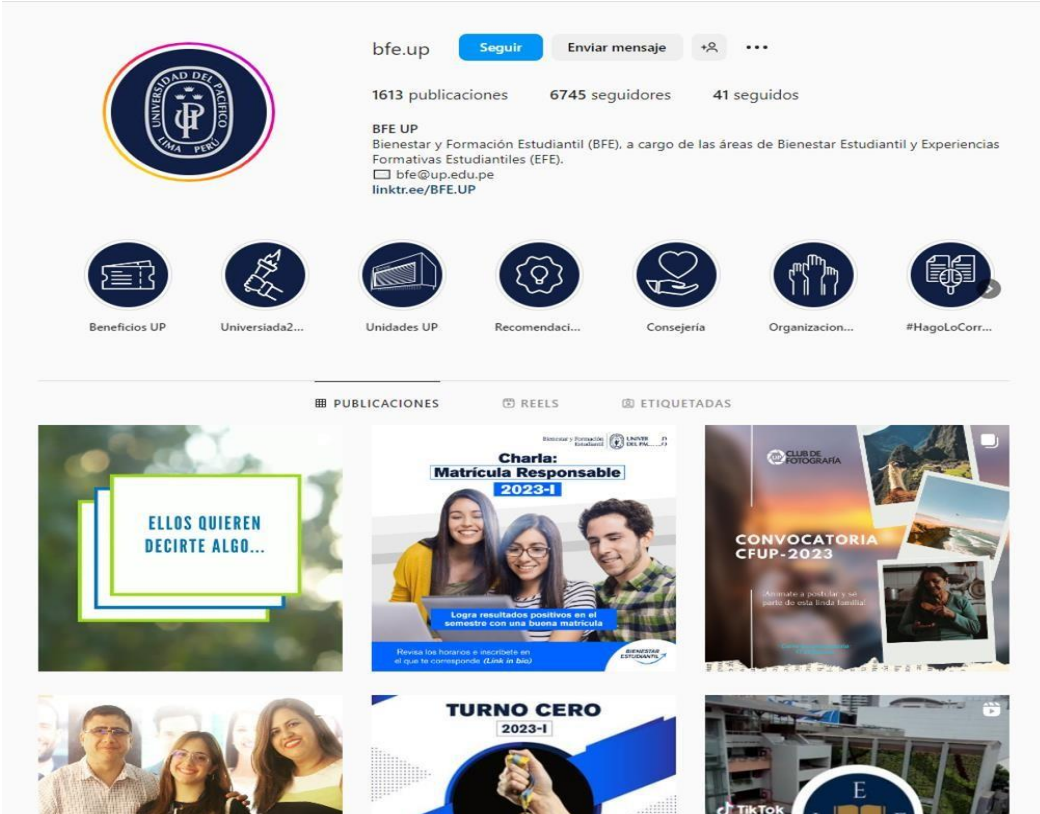
Frases para una adecuada derivación

- *"Me he dado cuenta de que frecuentemente mencionas tus preocupaciones sobre X y creo que tienes razón al estar preocupado por ello"*
- *"A partir de lo que hemos estado hablando, me parece que este es un tema del que debes hablar con mayor profundidad"*
- *"Creo que te ayudaría hablar de todo esto con alguien que pueda ayudarte a ordenar tus ideas y sentimientos"*
- *"Creo que te ayudaría hablar de todo esto con alguien que pueda ayudarte a organizar tus ideas y sentimientos"*

¿Dónde nos encontramos?

 bfe@up.edu.pe

    **BFE UP**



The screenshot shows the Instagram profile for BFE UP. At the top, the profile picture is the University of the Pacific logo. The name is 'bfe.up' with a 'Seguir' button. Below the name, it shows '1613 publicaciones', '6745 seguidores', and '41 seguidos'. The bio reads: 'BFE UP Bienestar y Formación Estudiantil (BFE), a cargo de las áreas de Bienestar Estudiantil y Experiencias Formativas Estudiantiles (EFE). bfe@up.edu.pe linktr.ee/BFE.UP'. Below the bio are seven category icons: 'Beneficios UP', 'Universiada2...', 'Unidades UP', 'Recomendaci...', 'Consejería', 'Organizacion...', and '#HagoLoCorr...'. The main content area shows a grid of posts. The first post is a green-bordered graphic with the text 'ELLOS QUIEREN DECIRTE ALGO...'. The second post is a 'Charla: Matricula Responsable 2023-I' featuring three students. The third post is a 'CONVOCATORIA CFUP-2023' for the 'CLUB DE FOTOGRAFIA'. The fourth post is 'TURNO CERO 2023-I' showing a hand holding a yellow object. The fifth post is a TikTok video with a large letter 'E'.